|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目周报 | | | |
| 一、项目基本情况 | | | |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 制作人 |  | 审核人 |  |
| 项目经理 |  | 制作日期 |  |
| 当前项目状况 | **□** 按计划进行 □ 比计划提前 □ 落后计划 | | |
| 二、当前任务状态（简要描述任务进展情况,状态指标：完成、未完成） | | | |
| 关键任务 | 状态指标 | 状态描述 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 三、本周期内的主要活动（对本周期内的主要交付物进行总结） | | | |
|  | | | |
| 四、下一个汇报周期内的活动计划（描述活动需要与项目计划和WBS相对应） | | | |
|  | | | |
| 六、上期遗留问题的处理（说明上一个汇报周期内问题的处理意见和处理结果） | | | |
|  | | | |
| 七、本期问题与求助（说明本次汇报周期内需要解决的问题和寻求的帮助） | | | |
|  | | | |